CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA DA LTA-RH INFORMÁTICA**1. MENSAGEM DO FUNDADOR**

Um histórico empreendedor e vencedor, com um trabalho pautado na integridade, competência e ética. É dessa forma que a **LTA-RH Informática** vem sendo reconhecida no mercado desde sua fundação, em 3 de março de 1991. Ao longo dessa trajetória, da qual muito nos orgulhamos, conquistamos a confiança e o respaldo que nos colocaram entre os principais parceiros dos líderes do mercado de TI. Retribuímos essa confiança com uma atuação competente, que já nos conferiu diversos reconhecimentos ao longo dos anos.

Esse reconhecimento é a resposta do mercado às nossas normas e procedimentos, que promovem negócios seguros em um ambiente de trabalho saudável. Nosso nome, que representa os valores de **Luta, Trabalho, Ação, Resultado** e **Harmonia**, não é apenas uma sigla ou um slogan, ele traduz nosso compromisso genuíno com uma conduta ética, transparente e dedicada a integrar tecnologia, informações e pessoas por meio de um trabalho sólido e comprometido.

Luiz Carlos Barcelos, fundador da LTA-RH Informática.

1.1. Missão e Meta**Missão**

Fornecer soluções personalizadas em Tecnologia da Informação e Comunicação, em parceria com renomados líderes globais que compartilham nossos valores e padrões de conduta, guiando-se pelos princípios que formam a essência da **LTA-RH Informática: Luta, Trabalho, Ação, Resultado** e **Harmonia**.

Meta

Ser uma empresa de referência no ramo de soluções empresariais em Tecnologia da Informação e Comunicação, reconhecida por sua expertise, qualificação técnica e comercial, além de seu excelente atendimento.

1.2. Valores

- ✓ **QUALIFICAÇÃO**
- ✓ **DEDICAÇÃO**
- ✓ **ÉTICA**
- ✓ **EXPERTISE**
- ✓ **COMPROMETIMENTO**
- ✓ **TRANSPARÊNCIA**

2. INTRODUÇÃO E APLICAÇÃO

Na **LTA-RH Informática**, acreditamos que a ética é um pilar essencial de nossa atuação, refletindo nosso compromisso com um ambiente de trabalho íntegro e respeitoso. Este Código de Ética e Conduta ("Código") orienta todas as nossas ações, assegurando que mantemos padrões elevados de transparência, honestidade e responsabilidade social.

O presente Código aplica-se a todos sócios, administradores, colaboradores e parceiros comerciais, sem distinção, para que todos possam contribuir com nossa conformidade com as leis, promovendo práticas justas e contribuindo para um mercado saudável e ético.

Nosso objetivo é cultivar uma cultura de respeito, transparência e segurança, onde qualquer dúvida sobre práticas éticas possa ser esclarecida por meio do Comitê de Compliance, disponível para orientação e suporte. Com esses valores, buscamos não apenas atender às expectativas legais, mas também fortalecer nosso compromisso com o bem-estar coletivo e a sustentabilidade das relações com nossos clientes e com a sociedade.

Como agir certo?

Para decidir se uma ação ou conduta é adequada, pergunte-se:

- ✓ Estou com dúvida sobre a legalidade da conduta que pretendo praticar ou estou vendo alguém praticar?
- ✓ Se fosse comigo, minha família ou empresa, como eu pensaria?
- ✓ É coerente com este **Código de Ética e Conduta** e com quaisquer outras as políticas da **LTA-RH Informática**?
- ✓ Reflete os valores da **LTA-RH Informática**?
- ✓ Eu ficaria orgulhoso e confortável de contar minha ação ou conduta em público, para meus familiares, amigos e demais Colaboradores da **LTA-RH Informática**?

Se você ficou em dúvida em relação a quaisquer das respostas, consulte o Comitê de Compliance através do e-mail: compliancecomite@lta-rh.com.br.

3. AMBIENTE DE TRABALHO

3.1. Combate à discriminação e a todas as formas de assédio

A **LTA-RH Informática** busca promover um ambiente de trabalho seguro e respeitoso, livre de discriminação e assédio. Todos os colaboradores devem tratar uns aos outros com dignidade e integridade, contribuindo para uma cultura de respeito mútuo. Abaixo, exemplificamos, mas sem nos limitarmos, aos tipos de **condutas que não serão toleradas**:

Discriminação

A discriminação ocorre quando uma pessoa é tratada de forma desigual por motivos de raça, gênero, orientação sexual, idade, religião, deficiência, ou qualquer característica pessoal. Atitudes discriminatórias, como exclusão de oportunidades de promoção, disparidades salariais e comentários depreciativos, comprometem a igualdade e o respeito dentro da organização.

Assédio Moral

O assédio moral é caracterizado pela repetição de comportamentos humilhantes ou ofensivos, com o objetivo de desestabilizar o colaborador emocional ou profissionalmente. Exemplos incluem:

- ✘ Críticas injustas ou exageradas sobre o trabalho.
- ✘ Atribuição de tarefas urgentes desnecessárias e constantes.
- ✘ Desconsideração de limitações de saúde, impondo atividades inadequadas.

Assédio Sexual

Assédio sexual refere-se a comportamentos de natureza sexual não desejados, que causam constrangimento ou violam a integridade do indivíduo. Este tipo de assédio pode envolver:

- ✘ Comentários ou piadas de teor sexual.
- ✘ Propostas indesejadas, físicas ou verbais, relacionadas a favores sexuais.
- ✘ Chantagens e promessas de tratamento diferenciado em troca de favores sexuais.

Assédio Eleitoral

O assédio eleitoral ocorre quando alguém é pressionado ou coagido a expressar uma preferência política ou a votar em determinado candidato. A **LTA-RH Informática** proíbe qualquer tipo de pressão ou incentivo para influenciar escolhas eleitorais, preservando a liberdade política de seus colaboradores.

3.2. Ambiente livre de drogas e álcool

A **LTA-RH Informática** promove um ambiente de trabalho saudável e seguro, onde o consumo de drogas ilícitas ou álcool, bem como o porte de armas, **é estritamente proibido durante o horário de trabalho e nas dependências da empresa**. O consumo de álcool em eventos da empresa é permitido apenas em ocasiões específicas e de forma moderada, respeitando sempre o bom senso.

Para assegurar um ambiente livre de drogas e álcool, todos os colaboradores devem:

- ✓ Não portar substâncias ilícitas ou álcool nas dependências da **LTA-RH Informática**.
- ✓ Não operar veículos ou equipamentos da empresa sob efeito de álcool ou substâncias controladas.
- ✓ Não se recusar a realizar testes de bafômetro caso esteja dirigindo veículos disponibilizados pela **LTA-RH Informática** ou durante o horário de trabalho;

- ✓ Participar com responsabilidade de eventos corporativos onde o consumo de álcool seja permitido, sempre de forma moderada.

Essas normas visam proteger a integridade física e mental de todos, reforçando nosso compromisso com um ambiente profissional e seguro para cada colaborador.

3.3. Local de trabalho saudável e seguro

Na **LTA-RH Informática**, a saúde e segurança de todos são prioridades. Nosso compromisso é proporcionar um ambiente em que as atividades sejam realizadas com o menor risco possível de acidentes ou doenças ocupacionais. Para isso, os colaboradores devem:

- ✓ Seguir rigorosamente todas as normas e políticas de segurança.
- ✓ Aplicar práticas seguras ao realizar suas atividades, inclusive em home office ou em instalações de clientes.
- ✓ Informar visitantes, clientes e prestadores de serviço sobre os requisitos de segurança.
- ✓ Relatar de imediato qualquer incidente, condição insegura ou "quase acidente", prevenindo danos futuros.

3.4. Comportamento em Mídias Sociais

Reconhecemos o papel fundamental das mídias sociais para a interação, expressão e compartilhamento de ideias. Contudo, é crucial que todos os colaboradores da **LTA-RH Informática** usem essas plataformas de maneira responsável, protegendo a imagem da empresa e evitando ações que possam comprometer nossa reputação perante a sociedade e nossos clientes.

Ao expressar opiniões pessoais em redes sociais, blogs, e-mails e outros meios digitais, o colaborador deve:

- ✓ Se identificar em nome próprio, deixando claro que as opiniões expressas não refletem as posições oficiais da **LTA-RH Informática**.
- ✓ Evitar associar a **LTA-RH Informática** em perfis pessoais, salvo em redes estritamente profissionais (ex. LinkedIn), onde é possível informar seu cargo e afiliação à empresa sem expor informações estratégicas.
- ✓ Manter discrição sobre temas polêmicos e, caso opte por se posicionar publicamente, enfatizar que são opiniões pessoais, não relacionadas à empresa.
- ✓ Obter autorização da diretoria para publicações de fotos ou vídeos que contenham ou possam conter informações confidenciais da LTA-RH Informática;

Por que devo ter cautela ao falar da empresa em redes sociais?

O ambiente virtual é amplamente acessível e público. Mesmo sem se identificar formalmente como representante da **LTA-RH Informática**, suas ações e comentários podem impactar a percepção da empresa, tanto de maneira positiva quanto negativa.

Diretrizes relacionadas ao uso de mídias sociais:

- ✓ Apenas colaboradores formalmente autorizados podem publicar ou responder em nome da **LTA-RH Informática** em plataformas públicas e para a imprensa.
- ✓ A **LTA-RH Informática** proíbe a disseminação de conteúdos que possam violar direitos, como mensagens ofensivas, incitação ao ódio ou à discriminação, ou ainda divulgação de dados sigilosos da empresa.

Esteja atento ao impacto de suas ações online, a reputação da **LTA-RH Informática** é construída também pela postura ética de cada um de seus colaboradores, dentro e fora do ambiente de trabalho.

3.5. Conduta pessoal e engajamento político

Na **LTA-RH Informática**, respeitamos a vida pessoal e os interesses particulares de nossos colaboradores. No entanto, reforçamos a importância de que todos considerem o impacto de suas ações fora do ambiente de trabalho, especialmente quando essas atitudes possam permitir a identificação com a empresa e, potencialmente, afetar sua imagem ou seus interesses.

O engajamento político, como direito individual, também é valorizado. Colaboradores são livres para apoiar e se filiar a partidos, desde que:

- ✓ Suas atividades políticas sejam realizadas fora do horário de trabalho e fora das instalações da empresa.
- ✓ Não utilizem recursos ou façam contribuições financeiras em nome da empresa, tampouco se identifiquem como representantes da **LTA-RH Informática**.
- ✓ Para manter a transparência, qualquer vinculação formal ou contribuição a partidos deve ser comunicada ao Comitê de Compliance.

3.6. Uso Responsável dos Ativos da Empresa

Na **LTA-RH Informática**, consideramos os bens e ativos corporativos essenciais para o funcionamento e sucesso de nossas operações. Todos os colaboradores devem utilizar e preservar esses recursos, como equipamentos, instalações, tecnologias, veículos, materiais e informações, com responsabilidade, visando a sua integridade e funcionalidade.

O que se espera do Colaborador:

- ✓ Manter locais e equipamentos organizados e em boas condições.
- ✓ Utilizar os bens da empresa exclusivamente para atividades profissionais.
- ✓ Relatar qualquer uso inadequado ou suspeita de desvio de recursos.
- ✓ Seguir as normas para manutenção, uso e segurança dos ativos.
- ✓ Usar veículos corporativos com responsabilidade, respeitando as leis de trânsito e cobrindo eventuais multas ou danos.
- ✓ Apresentar apenas despesas legítimas para reembolso.

O uso ético e responsável dos ativos da **LTA-RH Informática** protege nossos recursos e contribui para um ambiente de trabalho confiável e sustentável.

3.7. Integridade Financeira e Gestão Responsável das Informações

A **LTA-RH Informática** adota um compromisso rigoroso com a precisão e completude de seus registros financeiros e demais informações. Dados, relatórios e documentos sob controle de colaboradores e terceiros devem refletir, com exatidão e transparência, todas as transações e atividades da empresa.

A confidencialidade é essencial para a segurança das informações corporativas. Listas de clientes, fornecedores e prestadores de serviço são propriedades exclusivas da **LTA-RH Informática** e, portanto, seu uso e compartilhamento só podem ocorrer com autorização prévia e formal da direção. Todos os envolvidos são responsáveis por garantir que essas informações estejam protegidas, zelando pela integridade e sigilo necessários para preservar a confiança e reputação da empresa no mercado.

4. INTERAÇÃO COM O SETOR PÚBLICO

Nosso relacionamento com o setor público deve ser transparente, ético e pautado pela legalidade. A **Política Anticorrupção** da **LTA-RH Informática** estabelece diretrizes adicionais a este Código, sendo indispensável que todos a conheçam e a sigam rigorosamente.

Nenhum colaborador, gestor, consultor, prestador de serviço, parceiro, ou representante da **LTA-RH Informática** deve, **em nenhuma circunstância**:

- ✘ Extraviar, sonegar ou inutilizar documentos oficiais;
- ✘ Aceitar, oferecer ou solicitar vantagens indevidas a funcionários públicos, seja em benefício próprio ou da empresa;
- ✘ Patrocinar interesses da **LTA-RH Informática** junto a funcionários públicos sem transparência e autorização prévia;
- ✘ Violar sigilo profissional ou desrespeitar agentes públicos em exercício de suas funções.

Na participação em licitações ou contratos públicos, **é estritamente proibido**:

- ✘ Fraudar ou prejudicar a concorrência em processos licitatórios;
- ✘ Obter vantagens indevidas ou manipular a execução dos contratos firmados com a administração pública;
- ✘ Dificultar atividades de investigação ou fiscalização de agentes públicos.
- ✘ Direcionar editais;
- ✘ Combinar com concorrentes preço, regiões de atuação, desistência em processos licitatórios ou toda e qualquer atividade que possa ser considerada forma de cartel;

A **LTA-RH Informática** também deve cumprir e fazer cumprir a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior dos EUA (FCPA), aplicável extraterritorialmente e relevante para empresas brasileiras com negócios ou relações com empresas americanas.

4.1. Comunicação Formal

Toda comunicação com agentes públicos deve ser formalizada e realizada em observância aos ritos legais e dentro do processo licitatório, utilizando os padrões da **LTA-RH Informática**. Questões sobre apresentação de serviços, produtos ou atividades da empresa devem ser em linguagem deve ser objetiva, clara e sem margem para interpretações dúbias. Eventuais apresentações técnicas ou abordagens com o Poder Público devem ser realizadas, prioritariamente, mediante Manifestação de Interesse Privado (MPI)¹, nos termos da legislação em vigor.

O que fazer:

- ✓ Formalizar a comunicação com autoridades por e-mail ou no âmbito do processo licitatório.
- ✓ Utilizar linguagem simples e objetiva.
- ✓ Abordar o Poder Público por meio de Manifestação de Interesse Privado;

4.2. Reuniões, interações presenciais e fiscalizações

O que fazer:

- ✓ Preferencialmente, realizar reuniões com pelo menos 2 (duas) pessoas da **LTA-RH Informática**;
- ✓ Não propor elementos licitatórios que possam ser interpretados como favorecimento à **LTA-RH Informática**;

Ainda, agentes públicos têm o direito de realizar fiscalizações nas instalações da empresa. Nessas situações:

- ✓ Um dos diretores deve ser comunicado, e a interação deve obedecer aos padrões éticos e de integridade deste Código.
- ✓ Exigir documentação oficial da fiscalização e registrar o conteúdo das interações em atas ou por e-mail.

4.3. Contratação de funcionários Públicos, ex-funcionários e pessoas a eles ligadas

A contratação de funcionários públicos, ex-funcionários e pessoas a eles ligadas deve ser criteriosa e justificada pela experiência técnica.

¹ A Manifestação de Interesse Privado (MIP) é um mecanismo formal que permite a pessoas físicas ou jurídicas apresentar propostas de projetos de interesse público aos órgãos do Governo.

Colaboradores que decidam se candidatar a cargos públicos ou que possuam parentesco de até terceiro grau com agentes públicos devem comunicar formalmente ao Comitê de Ética e Compliance.

O que fazer:

- ✓ Informar a intenção de candidatura a cargos públicos ao Comitê de Compliance.
- ✓ Reportar parentesco relevante com agentes públicos.

4.4. Vedação ao pagamento de facilitação

É proibido qualquer pagamento a agentes públicos para acelerar processos ou serviços envolvendo a empresa. No Brasil, tais pagamentos são considerados crimes. Portanto, nenhum colaborador ou terceiro atuando em nome da **LTA-RH Informática** deve realizar ou solicitar qualquer pagamento de facilitação.

5. COMPROMISSO COM NOSSOS PARCEIROS, CLIENTES, SOCIEDADE E MEIO AMBIENTE

A **LTA-RH Informática** acredita que o sucesso de nossa empresa está diretamente ligado ao compromisso com práticas empresariais éticas e socialmente responsáveis. Nosso relacionamento com parceiros, clientes e a sociedade em geral deve ser fundamentado na transparência, no respeito e na responsabilidade, assegurando que cada interação e decisão reflitam os valores essenciais de integridade e respeito aos Direitos Humanos e ao meio ambiente.

Nosso Código de Ética e Conduta formaliza esses compromissos, reforçando que todos os colaboradores, terceiros e parceiros comerciais devem seguir padrões elevados de comportamento, respeitando as legislações aplicáveis, as políticas internas e os valores da **LTA-RH Informática**. Por meio da integridade e da responsabilidade em cada aspecto de nossa atuação, visamos construir relações de confiança e impacto positivo com nossos clientes, parceiros e com a sociedade.

5.1. Antissuborno e Anticorrupção

A **LTA-RH Informática**, assim como seus colaboradores, terceiros e parceiros comerciais, deve se comprometer a manter um ambiente corporativo ético e transparente, alinhado às melhores práticas de integridade e aos princípios estabelecidos pela nossa Política Anticorrupção. Qualquer comportamento que envolva corrupção ou suborno é estritamente proibido e poderá resultar em sanções disciplinares, rescisão de contrato e implicações legais.

O que fazer:

- ✓ Cumprir rigorosamente as leis anticorrupção, respeitando legislações pertinentes, como a Lei 12.846/2013 e a Lei Norte Americana sobre Práticas de Corrupção no Exterior (FCPA).

- ✓ Denunciar irregularidades, caso identifique práticas que possam configurar corrupção ou suborno, utilizando os canais internos de denúncia conforme descrito na Política de Compliance.
- ✓ Não oferecer ou aceitar subornos, assegurando que nenhuma vantagem, financeira ou de qualquer outra natureza, seja oferecida ou recebida para influenciar atos ou decisões, seja com agentes públicos ou privados.
- ✓ Evitar conflitos de interesse, abstendo-se de tomar decisões que favoreçam interesses pessoais ou de terceiros em detrimento dos interesses da **LTA-RH Informática**.

Estas diretrizes reforçam nosso compromisso com a integridade e transparência, alinhando-nos com os valores do Código de Ética e Conduta da empresa e a Política Anticorrupção, assegurando que nossas operações sejam sempre pautadas pela honestidade e boa-fé.

5.2. Compromisso com o Combate à Exploração de Trabalho Infantil e Análogo ao Escravo

A **LTA-RH Informática** tem uma postura firme contra qualquer forma de exploração do trabalho infantil ou análogo ao escravo. Da mesma forma, repudiamos o trabalho em condições degradantes, assegurando que todos os trabalhadores envolvidos em nossas atividades sejam contratados formalmente e estejam protegidos por seus direitos legais.

O que fazer:

- ✓ Proteger e respeitar os Direitos Humanos em todas as nossas ações.
- ✓ Fundamentar nossas práticas e políticas no respeito à dignidade e aos direitos fundamentais de todos os envolvidos em nossa cadeia de operações.
- ✓ Promover um ambiente de trabalho seguro, ético e justo, zelando pelo bem-estar dos colaboradores e pelo cumprimento das leis trabalhistas e dos Direitos Humanos.

O que NÃO fazer:

- ✗ Manter relações com empresas que empregam mão de obra infantil ou em condições análogas à escravidão.
- ✗ Negligenciar as práticas e políticas internas voltadas à proteção da dignidade e dos direitos fundamentais.
- ✗ Deixar de relatar imediatamente qualquer situação que envolva violação dos Direitos Humanos.

A **LTA-RH Informática** reafirma seu compromisso com os mais altos padrões éticos e de responsabilidade social, assegurando que nossas atividades não se vinculem a práticas de exploração ou qualquer violação dos Direitos Humanos.

5.3. Compromisso Ambiental da LTA-RH Informática

A **LTA-RH Informática** age com responsabilidade ambiental em todas as suas operações. Valorizamos uma postura ambientalmente consciente em nossas escolhas de fornecedores

e na gestão de recursos, com o objetivo de minimizar o impacto ecológico de nossas atividades e contribuir para um futuro sustentável.

Nossa responsabilidade ambiental envolve:

- ✓ O cumprimento das leis ambientais e das normas aplicáveis à proteção do meio ambiente.
- ✓ A busca por fornecedores que demonstrem comprometimento com práticas sustentáveis e que integrem programas para reduzir e controlar impactos ambientais significativos.
- ✓ O incentivo à eficiência no uso de recursos como energia e água, promovendo a reciclagem e a redução de resíduos sempre que possível.
- ✓ Limitação de impressões, priorizando a utilização de arquivos em nuvem para reduzir o consumo de papel e os impactos associados ao uso de impressoras.
- ✓ Cuidados no descarte de equipamentos eletrônicos, garantindo que sejam destinados adequadamente para reciclagem ou reutilização, evitando danos ambientais decorrentes do descarte inadequado.

A **LTA-RH Informática** acredita que a preservação do meio ambiente é essencial para garantir a prosperidade das próximas gerações e atua em conjunto com parceiros, clientes e colaboradores para promover e fortalecer essa visão.

6. RELACIONAMENTO COM FORNECEDORES

A **LTA-RH Informática** adota um processo transparente para a seleção e contratação de fornecedores, fundamentado em critérios técnicos, profissionais e éticos. Todas as decisões de compra são orientadas pelas diretrizes da empresa e pelo melhor interesse da **LTA-RH Informática**, sempre por meio de um processo econômico objetivo, para assegurar a melhor relação custo-benefício e evitar qualquer favorecimento ou preferência injustificada.

Para reforçar a integridade dessa relação, a empresa realiza um **Procedimento de Due Diligence**, a fim de avaliar e selecionar parceiros que estejam alinhados com os valores éticos e com as normas de conformidade da **LTA-RH Informática**.

Além das disposições deste Código, a **LTA-RH Informática** define, por meio do Código de Conduta de Terceiros, os padrões de comportamento que devem ser observados por fornecedores, prestadores de serviços e demais parceiros comerciais com os quais mantemos relações.

6.1. Papel dos Colaboradores na Relação com Fornecedores

Os colaboradores da **LTA-RH Informática** têm a responsabilidade de comunicar aos fornecedores os valores e princípios éticos da empresa, mantendo uma conduta alinhada a este Código, mesmo nas fases iniciais de prospecção e análise de propostas. Em todas as interações, é indispensável a manutenção de sigilo sobre as informações compartilhadas pelos fornecedores, resguardando as especificações técnicas e dados confidenciais envolvidos no fornecimento. Os fornecedores também são exigidos a manter sigilo, evitando o uso dessas informações para benefícios próprios ou de terceiros.

Por fim, **todos** devem estar cientes de que a **LTA-RH Informática** pode encerrar a relação comercial com qualquer fornecedor que cause prejuízos à empresa ou que não cumpra com as exigências legais, tributárias e éticas necessárias para garantir uma parceria de integridade e respeito mútuo.

7. RELACIONAMENTO COM CONCORRENTES

A **LTA-RH Informática** estabelece que todas as interações com concorrentes, seja em congressos, eventos, associações setoriais ou licitações, devem ser conduzidas com transparência e ética. Em nenhuma circunstância devem ser discutidos assuntos que envolvam clientes, preços, estratégias, condições de trabalho, ou quaisquer outras informações confidenciais que possam impactar a competitividade ou resultar em práticas anticoncorrenciais.

O comportamento profissional deve refletir integridade, evitando críticas injustas ou prejudiciais aos concorrentes e garantindo que a **LTA-RH Informática** se destaque pela qualidade e inovação de seus serviços, e não por práticas de desvalorização ou uso de informações ilícitas.

O que **NÃO** fazer:

- ✘ Fazer declarações falsas ou depreciativas sobre concorrentes, seja em público ou por qualquer outro meio.
- ✘ Realizar combinações prévias com concorrentes para influenciar preços ou dividir mercados de forma indevida.
- ✘ Agir de forma coordenada com concorrentes para adotar práticas comerciais uniformes ou combinadas.

Se um concorrente abordar temas inadequados ou propor discussões que violem o Código de Ética e Conduta, outras normas internas ou a legislação vigente, interrompa a conversa imediatamente e reporte a situação ao Canal de Denúncias.

8. CONFLITO DE INTERESSES

A **LTA-RH Informática** é uma empresa familiar e, mesmo nesse contexto, adota medidas para prevenir conflitos de interesses e preservar a integridade de suas operações. Acreditamos que decisões devem ser baseadas em critérios objetivos e no melhor interesse da empresa. Por isso, estabelecemos orientações claras para garantir que nossos colaboradores ajam de forma ética e transparente, evitando que interesses pessoais interfiram em suas responsabilidades profissionais.

O conflito de interesses ocorre quando um colaborador ou representante age ou toma decisões guiado por interesses pessoais ou de terceiros, que podem comprometer os objetivos e valores da empresa. A atuação ética e transparente é fundamental para assegurar que nossas decisões e relacionamentos comerciais não coloquem em risco a integridade da **LTA-RH Informática**.

Por que evitar conflitos de interesse?

Manter uma postura ética e imparcial é essencial para preservar a reputação profissional e a confiança nas relações dentro e fora da empresa. O conflito de interesses pode comprometer a credibilidade do colaborador e da **LTA-RH Informática**, além de expor a empresa a riscos legais e reputacionais.

Para evitar esses conflitos, é fundamental que os colaboradores questionem suas intenções em situações sensíveis, considerando se estão realmente agindo em benefício da **LTA-RH Informática** e de seus princípios. Caso surjam conflitos de interesse, os colaboradores devem informar a área de Compliance e abster-se de decisões e discussões relacionadas ao tema.

Situações de Potencial Conflito de Interesses:

- ✓ Relacionamentos pessoais entre colaboradores são permitidos desde que não interfiram no processo de gestão. Se houver relação hierárquica ou influência em decisões sobre avaliação, remuneração ou promoção, o caso deve ser comunicado à área de Compliance.
- ✓ A **LTA-RH Informática** admite indicações, mas exige que o colaborador declare a relação pessoal com o indicado. O colaborador deve manter postura imparcial, e decisões sobre contratação devem envolver múltiplos profissionais e o setor de Recursos Humanos, de forma a evitar qualquer favorecimento.
- ✓ Parceiros de negócios devem ser escolhidos com base no **Procedimento de Due Diligence**.

Em todas as situações que possam envolver conflito de interesses, a **LTA-RH Informática** reforça o compromisso com a transparência e a integridade, sendo esperado que todos os colaboradores, ao identificar potenciais conflitos, abstenham-se de envolvimento e reportem a situação ao Comitê de Compliance.

9. DOAÇÕES E PATROCÍNIOS

A **LTA-RH Informática** permite doações e patrocínios desde que direcionados a instituições previamente aprovadas pela Diretoria, após um processo de verificação de reputação e idoneidade conduzido pelo Comitê de Compliance. Esse processo visa garantir que todas as iniciativas estejam alinhadas aos valores da **LTA-RH Informática** e preservem sua imagem e reputação.

As doações e patrocínios devem atender aos seguintes requisitos:

- ✓ Estar em conformidade com todas as exigências fiscais, tributárias e contábeis, sendo estritamente proibido seu uso para burlar a legislação nacional ou estrangeira.
- ✓ Serem formalizadas por contrato escrito, com declarações e garantias de que os recursos serão utilizados exclusivamente para os fins lícitos e previamente acordados com a **LTA-RH Informática**.

10. BRINDES, PRESENTES E HOSPITALIDADES

A **LTA-RH Informática** permite a entrega e o recebimento de brindes, presentes e hospitalidades com clientes e parceiros comerciais, desde que estejam em conformidade com as diretrizes abaixo e com os procedimentos e Programas de Compliance das partes envolvidas. Tanto a **LTA-RH Informática** quanto seus clientes e parceiros comerciais comprometem-se a oferecer esses itens somente em contextos legítimos, sem qualquer intenção de influenciar decisões ou comprometer a imparcialidade, garantindo, assim, a observância mútua das políticas de integridade e transparência.

A seguir, as diretrizes aplicáveis:

- ✓ Ao considerar a oferta de brindes, presentes ou hospitalidades, sempre verifique as regras de integridade dos clientes. O valor de cada item, presente ou hospitalidade, deve ser limitado a R\$ 200,00 (duzentos reais), exceto se houver autorização prévia do Comitê de Compliance.
- ✓ É permitido custear despesas de representação ou refeição, desde que essas estejam em conformidade com as leis anticorrupção, o Código de Ética e Conduta, e as políticas de integridade da **LTA-RH Informática**, bem como as normas de integridade do beneficiário.
- ✓ A **LTA-RH Informática** permite o recebimento de brindes promocionais de baixo valor, com a logomarca da empresa fornecedora, desde que não gerem influência nas decisões comerciais. Esses brindes devem ser de valor simbólico, sem comprometer a imparcialidade de julgamento dos colaboradores.

Recebimento Fora dos Parâmetros

Caso você receba um brinde, presente ou hospitalidade que não esteja de acordo com estas diretrizes, comunique imediatamente o Comitê de Compliance ou a Diretoria e entregue o item a essas áreas para que o procedimento correto seja seguido.

Lembre-se: Em nenhuma circunstância, é permitido o recebimento ou oferta de dinheiro em espécie, seja como brinde, prêmio, vantagem ou sob qualquer outra designação.

11. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Na **LTA-RH Informática**, todos nós temos acesso a informações estratégicas da empresa. A gestão, guarda e uso correto dessas informações são essenciais para preservar a integridade e a reputação da **LTA-RH Informática**. Com esse compromisso, nossa Política de Segurança da Informação deve ser rigorosamente conhecida e seguida por todos.

As informações devem ser mantidas em sigilo e utilizadas exclusivamente para as finalidades para as quais foram coletadas. O uso indevido ou a quebra de confidencialidade pode acarretar sérios prejuízos financeiros e de imagem para a empresa, além de comprometer a confiança de nossos parceiros e clientes.

Para assegurar a segurança da informação, todos os colaboradores devem:

- ✓ Guardar confidencialidade sobre quaisquer informações às quais tenham acesso em razão de suas atividades, salvo em casos de previsão legal ou determinação judicial que exijam a divulgação.
- ✓ Compreender que o uso de recursos de tecnologia da informação (internet, e-mail, sistemas etc.) é de propriedade da **LTA-RH Informática** e pode ser monitorado e fiscalizado pela empresa a qualquer momento.
- ✓ Evitar expor documentos impressos ou materiais que contenham informações confidenciais, bem como garantir que estejam armazenados com segurança.
- ✓ Nunca compartilhar senhas ou permitir o acesso não autorizado aos sistemas da empresa. O acesso individual deve ser mantido seguro e exclusivo.
- ✓ Não alterar nem destruir documentos originais, mantendo-os arquivados conforme os prazos estabelecidos por lei ou por norma interna.
- ✓ Não divulgar informações confidenciais da empresa para outras áreas internas ou externamente, exceto quando autorizado e necessário.
- ✓ Todos os arquivos devem ser salvos no servidor corporativo da **LTA-RH Informática**. Realizar backups somente nos locais indicados pela empresa, de modo a garantir segurança e proteção contra perdas de dados. A política de backup está implementada tanto no ambiente de nuvem quanto nos servidores locais da empresa, com suporte a contas corporativas para armazenamento seguro.
- ✓ Ao prestar suporte técnico ou realizar serviços para nossos clientes, acesse apenas as informações indispensáveis para a execução do serviço, evitando a coleta, armazenamento ou tratamento de dados desnecessários.

Como faço para salvar meus arquivos?

Todos os arquivos devem ser salvos no servidor da empresa, e backups devem ser feitos exclusivamente nos locais indicados pela **LTA-RH Informática**. Para quem utiliza conta corporativa, os arquivos podem ser armazenados no ambiente de nuvem provido pela empresa.

Cuidado, Colaborador!

- ✓ Não realize o "download" de arquivos (texto, imagem, som) e programas (softwares) com o acesso à intranet ou dispositivos da **LTA-RH Informática** para uso pessoal. Além disso, é proibido fazer cópias para uso particular.
- ✓ Garanta o sigilo e a segurança das informações privilegiadas enviadas e armazenadas no sistema da empresa contra danos, perda, duplicação ou alteração. Lembre-se de que essas informações devem ser usadas exclusivamente para o benefício da **LTA-RH Informática**.

A **LTA-RH Informática** conta com o comprometimento de todos para assegurar que nossas práticas de segurança da informação estejam alinhadas aos nossos valores e aos mais altos padrões de ética e integridade.

12. PROPRIEDADE INTELECTUAL E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Propriedade Intelectual

Toda a propriedade intelectual e industrial criada por seus colaboradores no exercício de suas atividades profissionais, incluindo invenções, marcas, software, modelos de utilidade, desenhos industriais, documentos técnicos, bases de dados e processos desenvolvidos no âmbito de suas funções, é de titularidade e propriedade da **LTA-RH Informática**, conforme estabelecido pela Lei de Propriedade Industrial (LPI).

Adicionalmente, a **LTA-RH Informática** respeita os direitos de propriedade intelectual de seus parceiros comerciais e assegura que as criações e direitos destes sejam preservados, promovendo uma relação de respeito e conformidade com a legislação vigente.

A empresa reconhece que devem ser protegidos prioritariamente os ativos de propriedade intelectual e industrial, tais como segredos comerciais, marcas registradas, direitos autorais, estratégias de negócios, pesquisas, processos técnicos, informações salariais, benefícios, contratos e dados pessoais e financeiros relacionados a funcionários, fornecedores, clientes e terceiros.

Qualquer uso, distribuição ou apropriação não autorizada desses ativos ou informações exclusivas constitui violação deste Código de Ética e Conduta e poderá ser considerada, nos termos da LPI, uma infração penal de concorrência desleal, sujeitando os responsáveis a sanções disciplinares e a medidas judiciais cabíveis, incluindo a responsabilização civil e criminal.

Proteção de Dados Pessoais

A **LTA-RH Informática** assume o compromisso de proteger os dados pessoais de seus colaboradores, clientes, parceiros e de todos os indivíduos com os quais interage. Esse compromisso é formalizado por meio do Programa de Privacidade e Proteção de Dados, estruturado pela **Política Geral de Proteção de Dados da LTA-RH Informática**. Essa política estabelece diretrizes para o tratamento adequado, seguro e responsável dos dados pessoais, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e demais legislações aplicáveis.

A **Política Geral de Proteção de Dados** e as demais políticas relacionadas orientam todas as atividades de tratamento de dados realizadas pela **LTA-RH Informática**, incluindo a coleta, armazenamento, uso, compartilhamento e descarte de dados pessoais, garantindo que estas atividades sejam conduzidas com transparência, segurança e respeito aos direitos dos titulares. Todos os colaboradores, parceiros e terceiros que atuam em nome da **LTA-RH Informática** devem seguir as diretrizes estabelecidas no Programa de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, que visa minimizar riscos e assegurar que informações pessoais sejam tratadas em conformidade com a legislação.

É responsabilidade de todos os envolvidos conhecer e aplicar os princípios e diretrizes do Programa de Privacidade e Proteção de Dados da **LTA-RH Informática**, assegurando a proteção dos dados pessoais e contribuindo para um ambiente de confiança e respeito à privacidade.

13. GESTÃO DO CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

A gestão do Código de Ética e Conduta da **LTA-RH Informática** é fundamental para assegurar que todos os colaboradores, parceiros e terceiros estejam alinhados aos valores e princípios que norteiam nossa atuação. Para garantir o cumprimento das normas estabelecidas, a **LTA-RH Informática** conta com um Comitê de Compliance, responsável por supervisionar, aplicar e fiscalizar as diretrizes deste Código. Essa estrutura permite a criação de um ambiente organizacional ético, transparente e respeitoso, onde os direitos e deveres de cada integrante são devidamente respeitados e preservados.

13.1. Comitê de Compliance

O Comitê de Compliance tem a missão de administrar, aplicar e monitorar o cumprimento das diretrizes estabelecidas no Código de Ética e Conduta e demais políticas do Programa de Compliance da **LTA-RH Informática**. Além disso, esse Comitê é responsável por analisar e deliberar sobre as ocorrências, dúvidas e solicitações de esclarecimento relacionadas a esse Código. Para orientar suas atividades, o Comitê de Compliance segue seu Regimento Interno, documento aprovado pela Diretoria da **LTA-RH Informática**, que define diretrizes e procedimentos para a condução de suas responsabilidades, promovendo transparência e padronização em suas ações.

O Comitê é composto de 3 (três) a 6 (seis) membros, incluindo representantes de diferentes áreas da empresa, eleitos pela Diretoria para uma gestão diversificada e bem fundamentada.

13.2. Violações ao Código

O cumprimento das diretrizes do Código de Ética Conduta é essencial para refletir os valores e princípios da **LTA-RH Informática**, **além de garantir a conformidade com a lei**. Todos os colaboradores devem se comprometer com essas normas e aplicá-las nos exercício de suas atividades. O descumprimento das diretrizes resultará na aplicação de medidas disciplinares, conforme detalhado a seguir.

13.3. Medidas Disciplinares

Supervisores e Gerentes têm o dever de orientar, informar e capacitar suas equipes para manter uma conduta adequada dentro da organização. Em caso de descumprimento de normas e diretrizes, serão aplicadas medidas disciplinares proporcionais à gravidade da infração, dentre as quais:

- **Orientação**
- **Advertência verbal**
- **Advertência por escrito**
- **Suspensão**
- **Demissão sem justa causa**
- **Demissão por justa causa**

As sanções disciplinares devem ser aplicadas com razoabilidade e proporcionalidade, preferencialmente de forma imediata. Caso a situação demande uma investigação mais detalhada, o tempo necessário para a apuração dos fatos será considerado. Faltas de natureza semelhante devem receber sanções equivalentes.

13.4. Denúncia

Todos têm o dever de zelar pelo cumprimento deste Código de Ética e Conduta e denunciar quaisquer atos ilícitos, condutas ou comportamentos que violem suas disposições. As denúncias serão tratadas com sigilo absoluto, garantindo proteção ao denunciante contra retaliações de qualquer tipo e conduzindo as investigações de forma discreta.

Por que fazer uma denúncia?

Ao denunciar uma situação irregular, você contribui para o fortalecimento da empresa e preservação de um ambiente ético, eliminando comportamentos que possam prejudicar tanto os colaboradores quanto a organização.

Sofrerei alguma punição ao denunciar?

A **LTA-RH Informática** assegura que, ao fazer uma denúncia de boa-fé, você estará protegido contra qualquer forma de assédio, ameaça, discriminação ou retaliação. Esse compromisso visa garantir que as denúncias sejam feitas de maneira segura, direta e sem constrangimentos.

Para quem devo denunciar?

As denúncias devem ser direcionadas ao Comitê de Compliance, que é responsável por gerenciar e investigar todas as ocorrências reportadas. A condução das investigações será feita sob o princípio de sigilo, protegendo a integridade do denunciante.

Como e onde fazer a denúncia?

Denúncias podem ser feitas pelo site: <http://www.lta-rh.com.br/welcome/compliance>. A identificação do denunciante é opcional, o que permite que a denúncia seja feita de forma anônima, oferecendo segurança e confidencialidade. Todas as informações relacionadas à conduta reportada serão acessadas exclusivamente pelos membros do Comitê de Ética e Compliance.

14. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O **Código de Ética e Conduta** integra o contrato de trabalho de cada colaborador da **LTA-RH Informática** e deve ser conhecido e praticado em todas as situações de trabalho. Nenhum colaborador poderá alegar desconhecimento das diretrizes estabelecidas neste Código em qualquer circunstância ou sob qualquer justificativa.

Este Código também se aplica a todos os terceiros que se relacionam com a **LTA-RH Informática**, assegurando que nossos padrões de ética e integridade sejam igualmente respeitados e seguidos. Para esse fim, a **LTA-RH Informática** também instituiu o **Código de Conduta de Terceiros**, que estabelece regras e diretrizes específicas, às quais parceiros, fornecedores e prestadores de serviço devem aderir integralmente.

Colaboradores são incentivados a apresentar sugestões para aprimorar este Código e outras políticas da empresa. Recomenda-se que essas contribuições sejam feitas pelos canais de comunicação internos adequados, sendo valorizadas como demonstrações de iniciativa e comprometimento.

Este **Código de Ética e Conduta** foi aprovado pela Diretoria em 14/11/2024, após deliberação do Comitê de Compliance em reunião realizada na mesma data. O documento será revisado e atualizado sempre que necessário, visando assegurar sua relevância e alinhamento com as melhores práticas.

LUIZ CARLOS BARCELOS
DIRETOR GERAL

FABIANO COSTA BARCELOS
DIRETOR OPERACIONAL

ALEXANDER COSTA BARCELOS
DIRETOR COMERCIAL

ANEXO I – DECLARAÇÃO DE ACEITE DO CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

Declaro que recebi, li e compreendi integralmente o **Código de Ética e Conduta da LTA-RH Informática** e estou ciente das disposições nele contidas, incluindo as diretrizes relativas à ética, anticorrupção, respeito aos direitos humanos, segurança, confidencialidade e proteção de dados pessoais.

Reconheço que a adesão a essas diretrizes faz parte do meu contrato de trabalho com a **LTA-RH Informática**, e comprometo-me a cumpri-las integralmente no desempenho das minhas atividades. Declaro, ainda, que estou ciente de que o descumprimento das diretrizes do **Código de Ética e Conduta** poderá resultar em medidas disciplinares, incluindo a possibilidade de demissão por justa causa, além de outras ações cabíveis conforme a legislação vigente.

Nome: _____

CPF: _____

Data: ____/____/20__

Assinatura: _____

Testemunhas:

Assinatura: _____

Nome: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Nome: _____

CPF: _____